***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение***

 ***детский сад №7 с. Кичкино.***

Принят на заседании Утверждаю:

Педагогического совета Заведующий МБДОУ

«28\_»\_08\_2023г И.Н. Ткаченко

 ***ГОДОВОЙ ПЛАН***

 ***на 2023-2024 учебный год***

 **Содержание:**

**Раздел 1. Анализ учебно- воспитательной работы МБДОУ  детский сад №7с. Кичкино**

**Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

2.1 Заседания органов самоуправления

2.1.1 Общее собрание работников Учреждения

2.1.2 Педагогический совет

2.2 Работа с кадрами

2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

2.2.2 Аттестация педагогических кадров

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1 Консультации для педагогов

3.2 Методические мероприятия для педагогов

3.3. Контрольно- аналитическая деятельность

3.4 Открытые просмотры

3.5 Смотры, конкурсы

3.6.Организация работы методического кабинета

3.7 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ

**Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

4.2 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

4.3 Выставки.

**Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ**

5.1 Педагогическое просвещение родителей

**Раздел 6. Преемственность со школой**

 **Раздел 7 Взаимодействие с социумом**

**Раздел 8 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**Информационно-аналитическая справка**

**О состоянии образовательной деятельности** МБДОУ **детский сад №7 с. Кичкино**

**2022-2023 учебного года**

**Общие характеристики образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование образовательной организации | *Муниципальное бюджетное дошкольное**образовательное**учреждение детский сад №7 с. Кичкино (МБДОУ детский сад №7 с. Кичкино)* |
| Руководитель | *Ирина Николаевна Ткаченко* |
| Адрес организации | *347437,* ул. Октябрьская 54 с. Кичкино Заветинский район Ростовская обл |
| Телефон, факс | *(88637825434* |
| Адрес электронной почты | *irinat21964@yandex.ru* |
| Учредитель |  муниципальное образование «Заветинский район». |
| Дата создания | *1986год* |
| Лицензия | №4406от 26.02.2015г, срок действия – бессрочно; |
|  |  |

Детский сад – это отдельно стоящее одноэтажное здание 1986года

постройки. Здание благоустроенное, имеется отопление;

водоснабжение и канализация - централизованные. Принцип групповой

изоляции соблюдается, все групповые ячейки в своем составе имеют полный набор помещений: приемные (раздевалки), игровые, спальни и туалетные комнаты. В здании детского сада имеется: музыкально-физкультурный зал, кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная.

 Учреждение имеет свой земельный участок .Участок огражден по всему периметру. На участке выделены игровые площадки для каждой группы, оборудованные теневыми навесами. спортивная площадка с спортивным оборудованием, песочницы, водоем, альпийская горка.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев, цветники. Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

**Основными целями деятельности Учреждения являются :**

-  разностороннее, полноценное развитие личности ребенка ;

- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

- социализация детей в обществе сверстников;

- подготовка детей к школе.

**Основными задачами** **Учреждения являются :**

•​ Предоставление в соответствии с заданием Учредителя бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе ;

•​ Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания , обучения и развития детей;

•​ Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

•​ создание благоприятных условий способствующих интеллектуальному, личностному, эмоциональному и физическому развитию ребенка;

•​ создание условий для осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

•​ взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития ребенка;

 В 2022-2023 учебном году ДОУ работало по следующим годовым задачам:

1. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.

2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей

дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих

технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.

3. Совершенствовать работу по развитию игровой компетенции у

детей дошкольного возраста посредством физкультурно-оздоровительной

работы в контексте ФГОС ДО.

**Режим работы учреждения:**
- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня –9 часов (с 7.30 до 16.30);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пребывание детей в течение дня – 9 часов (с 7.30 до 16.30 часов).

 Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Комплектование групп воспитанниками осуществляется на основании Устава ДОУ, «Правил приема детей в дошкольное образовательное учреждение».

В ДОУ функционирует одна разновозрастная группа

Количественный состав воспитанников составил 24 ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество групп | Название групп | Наполняемость групп |
| 1 | Разновозрастная группа «Лучик» | 24 |

***Характеристика семей воспитанников***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Полныесемьи | Неполные семьи | Семьис 1 ребенком | Семьис 2 детьми | Семьис 3 детьми |
| Разновозрастная | 21(85%) | 3(15) |  3(13) - | 5(21%) | 16(66%) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Управление МБДОУ строится на единоначалии (заведующий МБДОУ) и общественной форме управления (Совет МБДОУ, педагогический совет МБДОУ, общее собрание работников МБДОУ, Совет родителей, общее собрание родителей).

Кадровый потенциал:

Характеристика кадрового состава.

**Стаж работы работников детского сада**

 Таблица №2

Образование педагогов

Из таблицы 2 следует, что все педагоги имеют специальное образование: высшее образование - 50%, среднее дошкольное образование - 50%,

Направления образовательной деятельности, которыми педагоги хорошо владеют и могут поделиться знаниями и опытом:

* + Организация занятий по ознакомлению с художественной литературой.
	+ Организация изобразительной деятельности.
	+ Организация наблюдений на прогулке.
	+ Организация игр на развитие познавательной активности.
	+ Разработка презентаций.

Затруднения педагогов, выявленные в процессе мониторинга и саморефлексии педагогической деятельности:

* Разработка и реализация проектов.
* Использование ИКТ в педагогическом процессе
* Разработка электронных учебно-методических комплексов

Все педагоги прошли курсы повышения квалификации.

**Содержание образовательной деятельности** строится на основе: образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 с. Кичкино, разработанной в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «Детский сад – дом радости» (Н.М. Крылова).

парциальными *программами*

\*Программа «Гармония» направлена на развитие музыкальности у детей дошкольного возраста К.В. Тарасова;

\* Программа « Наш край»- региональный компонент Реализация программы направлена на ознакомление дошкольников с историей, культурой села, родного края.

\*Программа социально-педагогической направленности «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева

Учитывая индивидуальные способности, интересы и возможности детей, пожелания родителей в ДОУ предоставляются детям дополнительные образовательные услуги. В этом году функционировал кружок на бесплатной основе « Страна оригами» .Руководитель кружка Ливенская С.А.организует работу в соответствии с дополнительной программой.

**Анализ деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год**

**Система управления МБДОУ**

Созданная система управления обеспечила включение в управленческую деятельность всех участников педагогического процесса и позволила успешно решать поставленные перед коллективом задачи.

В истекшем году было проведено четыре заседания Управляющего совета МБДОУ. В сентябре утверждён план работы Совета МБДОУ на 2022-2023 уч.г., состав Управляющего совета и секретарь. Члены Совета МБДОУ ознакомились с актом готовности учреждения к новому учебному году

На втором заседании (ноябрь) Управляющего Совета рассматривался вопрос о подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для детей, На третьем заседании (февраль) Совета МБДОУ обсуждались вопросы по профилактике дорожно- транспортного травматизма, организация работы по охране жизни и здоровья детей.

На четвёртом заседании (май) ознакомились с результатами основной образовательной деятельности за истекший учебный год, рассматривались результаты мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами; план работы ДОУ на летний период.

Через административно-производственные совещания осуществлялось оперативное решение проблем, возникавших в процессе организации и управлении образовательной и оздоровительной деятельностью.

На производственно-профсоюзных собраниях обсуждались результаты контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда, вопросы оказания материальной помощи и премирования сотрудников.

На Общем собрании трудового коллектива решались вопросы жизнедеятельности коллектива МБДОУ, вопросы, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, принимались решения по социальной защите работников и соблюдению техники безопасности в детском саду.

На общем собрании родителей были заслушан отчет заведующего о

проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников ; отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

###  **Система управления МБДОУ**

Созданная система управления обеспечила включение в управленческую деятельность всех участников педагогического процесса и позволила успешно решать поставленные перед коллективом задачи.

**Анализ выполнения годового плана по разделу**

В течение учебного года в детском саду были проведены мероприятия, помогающие решить задачи, нацеленные на совершенствование компетентностной сферы воспитателей и специалистов ДОУ.

1. Были проведены **семинары:**

\*«Артикуляционная гимнастика: значение и методика»

\*Образовательный модуль построения образовательной деятельности в ДОО»

\*Семинар-практикум:«Использование современных игровых технологий в ходе образовательной деятельности в работе с дошкольниками»

В рамках реализации плана методической работы были проведены педагогические советы на темы:

\* Приоритетные направления образовательной политики ДОО.

\*«Повышение качества работы по развитию игровой компетенции у детей дошкольного возраста посредством физкультурно-оздоровительной работы в контексте ФГОС ДО».

\*Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»

\* Итоговый

«Реализация основных задач работы ДОО»:

 **«Организационно-педагогическая работа за 2022-2023учебный год»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Количество запланированных мероприятий | Выполнено/% |
| 1 | 2 | 4 | 4 |  |
| 1. | Педсоветы | 4 | 100 |  |
| 2. | Консультации | 7 | 100 |
| 3. | Семинары | 3 | 100 |
| 4. | Открытые просмотры | 4 | 100 |
|  |  |  |  |
| 5. | Смотры-конкурсы | 4 | 100 |
| 7. | Музыкальные развлечения | 9 |  100 |
| 8. | Физкультурные развлечения | 5 | 100 |
| 9. | Консультации медсестры | 8 | 100 |  |
| 10. | Контроль и руководство | 3 | 100 |

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Использовались разнообразные формы работы как традиционные, так и инновационные.

**Формы работы:**

Традиционные:

* тематические педсоветы;
* семинары-практикумы;
* круглый стол;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

* мастер-классы;
* проектная деятельность;
* смотры-конкурсы, творческие конкурсы.

 В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

• разработаны и утверждены перспективные планы аттестации и курсов повышения квалификации педагогических кадров;

• педагоги ДОУ участвуют в семинарах-практикумах, педагогических советах, открытых просмотрах образовательных ситуаций ДОУ и районных методических объединениях. Работа по повышению квалификации педагогов в ДОУ носит плановый характер. У каждого педагога есть свой план самообразования, в конце учебного года каждый педагог подготовил самоанализ своей работы за учебный год. На итоговом педсовете, были выявлены зоны риска - те области, в которых необходимо усилить работу в следующем учебном году и точки роста - те области, в которых педагоги уже достигли хороших результатов и есть потенциал к дальнейшему развитию. В течение 2022-2023 учебного года опыт педагогов ДОУ транслировался на порталах работников образования, образовательных веб-ресурсах, в интернет-изданиях различного уровня. Педагоги в этом учебном году активно использовали для работы с родительской и педагогической общественностью социальные сети.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Педагогический коллектив МБДОУ детский сад №7 с. Кичкино на педагогическом совете ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Дорожной картой ФОП ДО и необходимостью приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы, рабочих программ не позднее до 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Для обеспечения методической поддержки педколлектива в детском саду создана рабочая группа по разработке Дорожной карты ФОП ДО. В связи с этим МБДОУ детский сад №7 с. Кичкино с 01.09.2023 года переходит на непосредственное применение вышеуказанной Программы.

**Вывод**: высокий образовательный ценз педагогического персонала показывает большой потенциал и перспективу профессионального роста. У педагогов повысился теоретический и практический уровень своей квалификации

Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

• не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии;

 • не всегда педагоги подходят к непосредственно образовательной деятельности творчески;

### Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

### В ДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа согласно утвержденному плану физкультурно-оздоровительной работы. Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей. В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. В течение учебного года медицинской сестрой был проведен осмотр всех детей. В результате осмотра оценивалось физическое развитие ребенка. Под наблюдением медсестры проводились сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний в детском саду. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста. Введено 10-ти дневное меню, включающее в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма. Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей. В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме.

### 2.1.Реализация физкультурно-оздоровительной работы

###  Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Условия, созданные в ДОУ, позволяют обеспечить физическую активность детей. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия:

### • физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования;

### • центры двигательной активности в группе оснащены необходимым спортивным инвентарем и нетрадиционным оборудованием;

### • спортивная площадка с зонами для подвижных игр.

Однако, несмотря на большую работу проводимую в ДОУ по профилактике простудных и инфекционных заболеваний, по- прежнему остается высокий уровень заболеваемости детей.

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети (ЧБД), дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

## Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ за 2022-2023 уч. г.

## Анализ результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования определяется как система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, для непрерывного слежения за ее состоянием и прогнозирования развития. Анализ позволяет выявить эффективность реализуемой образовательной деятельности, анализ ориентирован на достижение цели этой деятельности. Определение результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования, прежде всего, связано со степенью решения целевых задач: охрана жизни и укрепление здоровья детей, развитие детей раннего и дошкольного возраста, взаимодействие и поддержка семьи в процессе воспитания детей дошкольного возраста.

## Для определения результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования используются различные методы: наблюдение, беседа, анализ продуктов детской деятельности. Анализ и сравнение качества освоения детьми Основной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям на начало и на конец учебного года позволяет выстроить рейтинг качества освоения образовательных областей, определить качественный прирост и спроектировать образовательный процесс на новый учебный год. Мониторинг по освоению программ осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними. В качестве показателей оценки основных характеристик личности ребенка, выделяем внешние проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

## Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Показатели образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» демонстрируют положительную динамику освоения образовательной программы. Дети без напоминания употребляют слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения; демонстрируют желание помочь друг другу и младшим детям. Дети очень доверчивые, у них нет секретов от сверстников и воспитателей, поэтому охотно рассказывают сами о себе и своей семье. Способность договариваться, сопереживать неудачи и радоваться за успехи других, проявляется в поведении воспитанников. Дети выражают и отстаивают свою позицию по разным вопросам, сотрудничают друг с другом, выполняют как лидерские, так и исполнительные функции в совместной деятельности. Воспитанники овладели разными формами и видами игры. Различают условную и реальную ситуации, адекватно их оценивают. Склонны наблюдать, экспериментировать.

## Рекомендации: необходимо создавать ситуации дружественного сотрудничества, учить разрешать конфликты, драматизировать ситуации на примере сказочных персонажей, стимулировать детей на конструктивное поведение, давать практические рекомендации родителям, проводить

## индивидуально - корректирующую работу с дошкольниками. Продолжать взаимодействовать с семьей. Организовывать тематические мероприятия, конкурсы.

## Образовательная область «Познавательное развитие»

## Достаточно высокие показатели отмечаются в освоении воспитанниками образовательной области «Познавательное развитие». Дети отражают окружающую действительность в разных видах деятельности и, прежде всего в игре. Использование метода проекта как одного из методов интегрированного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развить творческое мышление, умение самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете, явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. Дети овладели начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут, познакомились с произведениями детской литературы, овладели элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории.

## Рекомендации:

## −пополнить развивающую предметно-пространственную среду разными видами конструкторов;

## −поддерживать детскую инициативу и творчество, организовывать ситуации проблемного обучения;

## −стимулировать исследовательский интерес дошкольников, учить самостоятельно, находить ответы на вопросы, решать интеллектуальные и личностные задачи;

## Образовательная область «Речевое развитие»

##  Анализ образовательной области «Речевое развитие» показал, что у воспитанников расширились знания об окружающем мире, сформировалась связная речь. В целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают результаты педагогической диагностики. Дети достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, проявляют предпосылки грамотности, легко выделяют звуки в словах. Задавая вопросы взрослым и сверстникам, дети интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей. В связи с выявленными результатами планируется организация дополнительных форм работы с детьми по речевому развитию: проектной деятельности, индивидуальной и совместной деятельности.

## Рекомендации: −необходимо создавать условия для максимальной самостоятельной речевой активности детей в течение дня;

##  −включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастики в ходе режимных моментов;

## −расширять кругозор детей.

## Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

## У детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворены потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация); развитие детского творчества; приобщение к изобразительному искусству. Рекомендации: −в течение дня предлагать детям дидактические игры, альбомы для раскрашивания, проводить упражнения на развитие мелкой моторики руки, пальчиковую гимнастику;

## −в центрах для творчества предоставлять возможность для самостоятельной творческой активности дошкольников;

## −иметь необходимое оборудование для работы с пластилином, природным материалом, бумагой, красками, следить за их обновлением; Образовательная область «Физическое развитие»

##  По итогам оценки усвоения материала по образовательной области «Физическое развитие» дети показали положительный результат освоения программного материала. Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности; дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры; соблюдают элементарные правила здорового образа жизни; соблюдают правила поведения на улице и в общественных местах. Однако, необходимо уделить внимание работе с родителями по привлечению их к физкультурно-оздоровительной работе, продолжить работу по формированию представлений о здоровом образе жизни у детей, пропаганду здорового образа жизни среди родителей. Рекомендации: −продолжать создавать развивающую предметно-пространственную среду для оптимальной двигательной активности детей в ДОУ;

##  −уделять особое внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств;

## −повышать популярность принципов здорового образа жизни в семейном воспитании, проводить совместные спортивные детско-родительские мероприятия «Дни здоровья», «Веселые старты», «Здоровая семья», «Олимпиада» и др.

    Показатели усвоения программы по образовательным областям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | **Познавательное развитие:** | **Социально-коммуникативное развитие** |
| Вводныймониторинг | Итоговыймониторинг | Вводныймониторинг | Итоговыймониторинг |
| высокий | 20% | 30% | 34% | 39% |
| средний | 45% | 61 % | 42 | 52% |
| низкий | 35 % | 9% | 24% | 9% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | **Речевое развитие** | **Художественно-эстетическое развитие** |
| Вводныймониторинг | Итоговыймониторинг | Вводныймониторинг | Итоговыймониторинг |
| высокий | 15% | 34% | 9.5% | 24% |
| средний | 42% | 51% | 52.5% | 66% |
| низкий | 43 % | 15% | 37% | 10% |

|  |  |
| --- | --- |
| уровень | **Физическое развитие** |
| Вводный мониторинг | Итоговый мониторинг |
| высокий | 24% | 50% |
| средний | 47.5% | 44% |
| низкий | 33.8% |  6% |

**Средние показатели усвоения программы по** МБДОУ:

|  |  |
| --- | --- |
| уровень | **Средние результаты по пяти образовательным областям** |
| **Вводный**мониторинг | **Итоговый**мониторинг |
| **высокий** | 27% | 36% |
| **средний** | **47%** | **54%** |
| **низкий** | 26% | 10% |

## Вывод: Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удается благодаря использованию современных методов и приемов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие. Совместная с детьми образовательная деятельность проводится с использованием как традиционных, так и инновационных методов, и приемов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

**Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.**

Итогом работы детского сада является подготовка ребенка к школе. По преемственности работы ДОУ и школы в начале учебного года был составлен перспективный план мероприятий, предусматривающий совместную работу .

 В этом учебном году подготовлено к обучению в школе 2 ребенка.. В течение всего учебного года воспитателями   проводилась целенаправленная систематическая работа по формированию интереса к школе. Родители получали квалифицированную помощь по подготовке детей- выпускников к школьному обучению, воспитатели рассказывали родителям, что должен знать и уметь будущий первоклассник, и как подготовить ребенка к школе, о  видах готовности ребенка к школе, и о том, чему родителям уделить при подготовке особое внимание.

Выпускники детского сада  имеют достаточный запас знаний, имеют представления об учителе, классе, школе, ориентированы на школьные виды деятельности, у большинства детей развита способность к волевому поведению.

## В ходе реализации программы воспитания коллектив детского сада стремился к следующим результатам в части воспитания :

## \*развитие социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств;

## \*создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями;

## \*формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции; \*развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка; \*воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми; Работа педагогов МБДОУ детского сада №7 с. Кичкино осуществлялась в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2022 - 2023 учебный год. В следствии четкой организации работы педагогического коллектива все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям (модулям) за учебный год, прошли в заданный срок и на высоком профессиональном уровне

**Организация кружковой работы в ДОУ**

Учитывая индивидуальные способности, интересы и возможности детей, пожелания родителей в ДОУ предоставляются детям дополнительные образовательные услуги. В этом году функционировал бесплатный кружок «Страна оригами».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная** **область**  | **Кружок**  | **Возрастная** **группа**  | **Кол-во** **занятий в неделю**  | **Длительность** **занятий**  |
| Художественно-эстетическое развитие  | «Страна оригами»  | Старшая группа  | 1  |  30 мин.  |
|  |

**Материально-технические условия** пребывания детей обеспечивают охрану и укрепление здоровья детей, способствуют всестороннему развитию воспитанников с учетом особенностей каждого возрастного этапа и индивидуальных особенностей детей. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды соответствует санитарно-гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Развивающая среда групп, кабинетов соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям и реализуемым образовательным программам. Пространство групповых организовано в виде центров детской активности, оснащенных развивающим материалом. Оснащение центров меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса и интересами детей.

**Предметно-развивающая среда**

Предметно – развивающая среда организуется на принципах комплексирования, свободного зонирования и подвижности. Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам ФГОС ДО. Все базисные компоненты предметно-развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Для укрепления психического и физического здоровья детей в ДОУ созданы комфортные условия. Предметно-развивающая среда ДОУ обеспечивает условия для развития, воспитания и обучения ребёнка, участвует в становлении личности и творческого потенциала дошкольника. Наряду с традиционно оформленной средой для физического развития дошкольников ДОУ, устанавливаются спортивные модули, батут, массажные дорожки и пр., которые способствуют выбору детьми различных занятий и активизируют их двигательную деятельность. На участке ДОУ оборудована спортивная площадка, которая используется как для фронтальных, так и для индивидуальных занятий с детьми.

 в ДОУ постоянно обновляется предметно-развивающая среда. Этому вопросу уделяется серьезное внимание. Так, в прошедшем учебном году в соответствии с ФГОС ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества детей. Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям. Функционирует официальный сайт МБДОУ детский сад № 7 с. Кичкино, локальная сеть подключена к сети "Интернет". Территория ДОУ имеет ограждение по периметру, наружное освещение. озеленена насаждениями, имеются различные виды деревьев, кустарников, цветочные клумбы. Игровые участки благоустроены игровым оборудованием, способствующим развитию двигательной активности.

**Для реализации и интеграции образовательных областей в ДОУ имеются :**

**Музыкальный зал**– звуковоспроизводящим оборудованием, детскими музыкальными инструментами, яркими наглядными пособиями, дидактическими играми, для театрализованной деятельности в наличии различные театры, реквизиты, костюмы, декорации), то есть, созданы условия для художественно-эстетического развития детей, для развития театрализованной деятельности, музыкальной, конструктивной.

**Спортивный зал**– оснащен крупными модулями, шведскими стенками, матами, гимнастическими скамейками, баскетбольными щитами, дугами для подлезания, мячами, мячами-хоппболами, канатом, скакалками, обручами, кеглями и другим необходимым оборудованием. Для создания эмоционального настроя в зале есть фортепиано, магнитофон).

**Методический кабинет**– в нем собраны: наглядный материал, материал для консультаций, библиотека с методической литературой и периодической печатью. В методическом кабинете имеется достаточное количество учебно-методической и художественной литературы, которая ежегодно пополняется.

**В ДОУ также имеется:**

Изостудия

Зимний сад

Музей «Русская изба»

Картинная галерея

Исследовательская комната

Комната сказок

**Анализ системы взаимодействия с семьями воспитанников**

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось также в соответствии с годовым планом ДОУ. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, через анкетирование выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей. На основании чего подбирался набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами ДОУ, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

 Педагоги использовали разнообразные формы работы с родителями:

• Родительские собрания в традиционной и нетрадиционной форме. На каждом

групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с

образовательной работой в группе в виде открытых мероприятий или в виде

фильмов, презентаций.

Проведены общие родительские собрания.

Родители помогали готовить атрибуты, костюмы к праздникам, конкурсам.

• Непосредственное участие родителей в мероприятиях: на праздниках родители

участвовали в играх, сценках.

• Проводились различные плановые и внеплановые консультации, родители получали

рекомендации плановые и по запросу.

• Анкетирование родителей показало, что родители удовлетворены

качеством предоставляемых МБДОУ образовательных услуг.

## Работа с социумом

## Организация преемственности ДОУ с социокультурными учреждениями нашего села является одним из условий готовности к новому образу жизни детей, умение устанавливать положительные взаимоотношения со сверстниками. В связи, с чем заключаются договора и составляется план работы с школой, домом культуры, детской библиотекой. Сотрудничество с ГИБДД осуществляется в рамках реализации плана мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма . Инспекторы ГИБДД являются частыми участниками мероприятий с детьми. В рамках реализации плана мероприятий по пожарной безопасности налажено сотрудничество с представителями пожарной части. Инструктор по противопожарной профилактике предлагает свои мероприятия, тщательно отбирая познавательный и игровой материал для просмотра не только детьми, но и родителями. Таким образом, работа ведется по налаженной схеме и дает положительные результаты в воспитании и образовании детей нашего детского сада, многие мероприятия стали традиционными (участие в ежегодных фестивалях районных и поселковых).

**8. Итоги административно-хозяйственной работы**

Работа администрации была направлена на улучшение материально-технической базы детского сада, улучшение условий для деятельности всего персонала и комфортное пребывание детей в детском саду.

Детский сад обеспечен средствами противопожарной защиты: установлена противопожарная сигнализация, имеются огнетушители. Всё оборудование регулярно просматривалось и проверялось на исправность. Велись работы по благоустройству территории детского сада.

Проводились мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы ДОУ, в 2023 году:

- проведен косметический ремонт всех помещений дошкольного учреждения.

**Охрана труда и техника безопасности**

Согласно коллективному договору, администрация детского сада обеспечивает здоровье, безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм. Соблюдается воздушный режим, режим освещенности. Для улучшения условий труда сотрудников приобретается необходимое оборудование

Отношения между администрацией и профсоюзной организацией строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон трудовых отношений. Администрация учреждения при разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, учитывает мнение профсоюза.

Профсоюзная организация принимает активное участие в организации культурно-массовой работы с работниками детского сада.

На сегодняшний день продолжается совместная работа администрации и профсоюза по совершенствованию нормативно-правовой базы, обеспечивающей должное функционирование и дальнейшее развитие учреждения.

### **Результаты участия в конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | Наименование мероприятия |  |
| Муниципальный | Районный конкурс поделок « Весеннее вдохновение» | 1 и 2 место |
|  | Районный конкурс готовности команд ЮПИД дошкольных организаций « ЮПИД в едином строю с ЮИД» | 2 место |
|  | Районный конкурс « Мастерская Деда мороза» | 1 и 2 место |
| Областной  | Конкурс « Волшебное колесо 23» | 1 место |

Кроме этого, педагоги ДОУ принимают активное участие ( дистанционно) во Всероссийских . международных конкурсах и занимают призовые места.

***Вывод***

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники ДОУ в 2022 - 2023 учебном году, определены  **цель и задачи на 2023-2024 учебный год:**

**Цель:** повышение эффективности образовательной работы в учреждении с целью обеспечения личностного роста каждого участника образовательного процесса (детей, педагогов, родителей).

**Задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год:**

1. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.

2. Воспитывать у детей нравственно-патриотические чувства, любовь к Родине посредством приобщения к нематериальному культурному наследию народов России.

3. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей посредством реализации оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошкольник» в рамках инновационной деятельности.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

|  |
| --- |
|  |

**2.1.Заседания органов самоуправления**

**2.1.1. Общее собрание работников Учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году»1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.2. О графике работы сотрудников детского сада на 2023 – 2024 учебный год.3. Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.5. Проведение инструктажа педагогов по темам: Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность»6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости | Сентябрь | заведующий |
|  | **Заседание № 2.**Тема: «Итоги работы детского сада за 2023– 2024учебный год. Организация работы в летний период 2024 года». 1.Предварительные итоги учебного года. 2.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.4. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. | май | заведующий |

**2.1.2. Педагогический совет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 1**Тема: «Основные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год».Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ работы за летне – оздоровительный период.2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2023-2024 учебный год. 3..Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, расписания непрерывной образовательной деятельности, планов работы с родителями, курсовой подготовки педагогов и обсуждение графика аттестации.  |  **август** | **заведующий** |
| **Педсовет № 2** Тема: «Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования».Форма проведения: круглый стол. 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета.2. Актуальность темы педсовета.3. Результаты тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности и дошкольников».4Деловая игра для воспитателей: «Что? Где? Когда?» | **ноябрь** | **Заведующий педагоги** |
| **Педсовет № 3****Тема : « О первых итогах внедрения ФОП»**Форма проведения: круглый стол. 1. Первые итоги работы по ФОП, трудности. успехи**Педсовет № 4**Тема: «Воспитание у детей нравственно-патриотических чувств посредством приобщения к нематериальному культурному наследию народов России». Форма проведения: интерактивная игра. 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 2. Актуальность нравственно-патриотического воспитания у детей дошкольного возраста. 3. Состояние работы в ДОУ по воспитанию у детей патриотических чувств (по итогам тематического контроля). 3. Использование современных образовательных технологий в целях нравственно-патриотического воспитания дошкольников.   | **январь**март | **Заведующий Ливенская с.А. Решетникова Н.В.****Заведующий Ливенская с.А. Решетникова Н.В.** |
| . **Педсовет № 5** Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». Форма проведения: круглый стол 1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания непрерывной образовательной деятельности, режима пребывания детей. 3.Формирование основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.4.Обсуждение проекта годового плана на 2024 -2025 учебный год. | **май** | **Заведующий педагоги** |
|  |

 **2.2.Работа с кадрами**

**2.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров**

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.**Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.2.Оформление заявок на курсы повышения квалификации.3.Провести организационно педагогическую работу: посещение педагогами заседаний районного методического объединения.4.Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости). | сентябрьсентябрьв течение года | **заведующий** |

**2.2.2. Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Заветинского района**

**2.2.3 Аттестация педагогических кадров**

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки проведения** |  Ответственный |
| Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | **сентябрь** | заведующий |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

 3.1.**Консультации для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1«Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста». | **сентябрь** | **заведующий** |
| 2«Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников». | **октябрь** |
| 3«Организация развивающей предметно-пространственной среды. Центр «Науки»». | **ноябрь** |
| 4«Роль родителей в развитии познавательного интереса и познавательно - исследовательских способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности». | **декабрь** |
| 5«Нематериальное культурное наследие народов России». | **январь** |
| 6.«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». | **февраль** |
| 7.«Патриотическое воспитание на занятиях». | **март** |
| 8.«Нравственно-патриотическое воспитание на занятиях по музыкальному развитию детей дошкольного возраста». | **апрель** |
| 9«Взаимодействие с семьей в воспитании духовно-нравственных качеств у дошкольников через проектную деятельность». | **май** |

**3.2.Методические мероприятия для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1.Семинар-практикум «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников | сентябрь | **Решетникова Н.В.** |
| 2.Семинар-практикум «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности» | ноябрь | **Ливенсая С.А.** |
| 3.Семинар-практикум «Взаимодействие с семьей в воспитании духовно-нравственных качеств у дошкольников через проектную деятельность ». | январь | **Ткаченко И.Н.** |
| 4.Круглый стол «Что такое эффективное взаимодействие с родителями? (интерактивные подходы к организации работы). | март | **Все педагоги** |

**3.3. Контрольно-аналитическая деятельность**

**3.3.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы** Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | течениегода | Заведующий |
| 2. Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, |
| 3. Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 5. Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, воспитатели  |
| 6. Развивающая среда ДОО – фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 7. Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | В течение года | Заведующий, завхоз  |
| 8. Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени:- педагоги- обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 9. Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра  |
| 10. Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий |
| 11. Адаптация детей к ДОУ | Август -октябрь | Заведующий |
| 12. Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 13. Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы» | Ноябрь | Заведующий |
| 14. Тематический: «Организация опытно-исследовательской деятельности» | Январь | Заведующий |
| 15. Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий |
| 16. Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заведующий |
| 17. Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Февраль |  |

**3.3.2Внутренняя система оценки качества образования**

 **Контроль за качеством образовательного процесса**

3.3.2.1. Оценка качества образовательных программ ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| Соответствие ООП ДО требованиям действующего законодательства | Май 2024 | Заведующий ДОУ |
| Соответствие разработанных и реализуемых ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов | Май 2024 | Заведующий ДОУ |

3.3.2.2 Контроль за качеством образовательной деятельности- самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| Оперативный контроль.Посещение занятий, режимных моментов, групповой документации | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Сравнительный контроль-взаимопосещение занятий по познавательному развитию (математика)- взаимопосещение занятий по речевому развитию | Апрель 2024 | Педагоги  |
| АнаАнализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность) | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня) | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |

3.3.2.3.Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями процессе воспитания и обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки | Ответственные |
| Контроль за выполнением планавзаимодействия с семьями воспитанников | Декабрь 2023, май 2024 | Заведующий ДОУ |
| Контроль за организацией педагогического просвещения родителей | В течение года |

3.3.2.4. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| Анализ укомплектованности кадрами ДОУ | сентябрь2023г | Заведующий  |
| Анализ выполнения плана – прогноза аттестации педагогов ДОУ | Май 2024 |
| Анализ выполнения плана – прогноза по повышению квалификации педагогов ДОУ  | Май 2024 |
| Мониторинг деятельности педагогов по методическим темам  | Май 2024 |
| Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса | Апрель 2024г |
| Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня) | Май 2024 |

**3.4.Открытые просмотры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. Открытые просмотры мероприятий по самообразованию педагогов, согласно графику. | в течение года |  |
| 2. Открытые просмотры занятий (НОД) в выпускных группах (фронтальный просмотр). | апрель |  |
| 3. Открытые просмотры занятий в рамках аттестации педагогов | в течение года |  |

**3.5. Смотры, конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году». | сентябрь | **педагоги** |
| 2. Смотр-конкурс «Лучший родительский уголок». | ноябрь | **педагоги** |
| 3. Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста». | январь | **педагоги** |
| 4. Конкурс педагогического мастерства «Развивающие игры по развитию речи своими руками». | март | **педагоги** |

**3.6. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1.Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете |
| 1.1 Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями. | в течение года | **Заведующий педагоги** |
| 1.2 Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов. |
| 1.3 Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера. |
| 1.4. Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности. |
| 1.5 Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год. |
| 2. Организационно – методическая деятельность |
| 2.1 Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ | Сентябрь  | **заведующий** |
| 2.3 Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах. |  В течение года | **заведующий** |
| 2.4 Обновление информации на стенде «Аттестация в 2023-2024 учебном году». | Август | **заведующий** |
| 2.5Организация работы педагогов посамообразованию.Выбор тематики и направлений самообразования.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | Сентябрь | **заведующий** |
| Подготовка педагогами отчетов и май докладов о накопленном материалеза год. | май | **педагоги** |

**3.7.Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание п/п** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации. | в течение года | **заведующий** |
| 2. Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации. | в течение года | **заведующий** |
| 3. Информирование родителей через сайт МБДОУ. | в течение года | **заведующий** |

**РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |
| --- |
|  |

**4.1** **Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания. | **Сроки**ежедневно | **Ответственный****Педагоги медсестра** |
| Соблюдение режима прогулки. | ежедневно |
| Создание и соблюдение санитарно-гигиенических норм. | ежедневно |
| Бодрящая гимнастика после сна. | ежедневно |
| Закаливающие процедуры. | ежедневно |
|  |  |
| Рациональная двигательная активность детей. | ежедневно |
| Дыхательная и глазная гимнастика. | ежедневно |
| Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. | сентябрь |
|  |

**4.2 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1.Музыкальное развлечение «День знаний». | **сентябрь** | **педагоги** |
| 2. Музыкальное развлечение «Осенних листьев хоровод». | **октябрь** |
| 4. Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Мамы разные нужны, мамы всякие важны». | **ноябрь** |
| 5. Волшебная сказка Деда Мороза. | **декабрь** |
| 6. Музыкальное развлечение «Рождественские колядки». | **январь** |
| 7. Праздник, посвященный 8 Марта «Весенний перезвон». | **март** |
| 8. Развлечение «Широкая масленица». |  |  |
| 9.Торжественное мероприятие «Мы помним, мы гордимся». | **май** |
| 10. Выпускной бал «До свидания,  | **июнь** |
| 11. Музыкальное развлечение «Лето красное пришло!». | **июнь** |
| 12. Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в  |  |
|  |

**4.3 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1.1.Фестиваль»Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО. | по плану |  |
| 2.Семейные спортивные соревнования «Всей семьей на старт!» | два раза в год по плану |  |
| 3. Спортивные состязания между воспитанниками групп «Спорт нужен всем, кто дружен!» | в течение года по плану |  |
| 4. Спортивное развлечение «Смелость, мужество, отвага пусть шагают с нами рядом». | февраль |  |
| 5.Спортивное развлечение «Зимние забавы» | декабрь |  |
| 6. День Здоровья. | один раз в квартал по плану |  |
| 7. Физкультурные развлечения. | в течение года по плану |  |
| 8.Летний калейдоскоп (физкультурные июнь-август мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы). |  |  |
|  |

**4.4 Выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1.Выставка декоративно-прикладного творчества «Осенний листопад». | сентябрь | **педагоги** |
| 2. Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой». | октябрь |  |
| 3.Творческий конкурс «Рукавичка Деда Мороза». | декабрь |  |
| 4.Выпуск газеты « Вместе с мамой, вместе с папой я здоровым стать хочу!» | январь |  |
| 5.Выставка военной атрибутики «Мой папа солдат». | февраль |  |
| 6.Творческий семейный конкурс «Минута славы». | март |  |
| 7.Творческий конкурс «Ближе к звездам». | апрель |  |
| 8.Выставка детских рисунков и поделок «Не забудем мы подвиг великий, будем помнить, в сердце хранить». | май |  |
| 9.Выставки детских рисунков в соответствии с планом ЛОР. | июнь-август |  |

**5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**5.1 Родительские собрания**

|  |  |
| --- | --- |
|  Тема | **Сроки проведения** |
| 1.Родительское собрание «Начало учебного года!»2.Родительское собрание: «Повышение посещаемости детей в д/саду»,«Подготовка детей к новогоднему празднику».3. Родительское собрание: «Подведение итогов за учебный год». | **Сентябрь****Декабрь****май** |
| **5.2 Консультации и беседы** |
| 1. «Адаптация ребенка в детском саду».2. «Прививки, вред или польза».3. «Какие добавить витамины в питание ребенка осенью». 4.«Безопасность ребенка дома»5. «Дети на дороге — как учить детей осторожности»6. «Речевое развитие детей через игру».7. «Здоровая семья- счастливый ребенок».8. Развиваем мелкую моторику рук у детей9. Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений».10. «Причины плоскостопия и пути егопрофилактики» | **В течение года** |
| **5.3Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей** |
|  **Мероприятия** | **Сроки** |
| Оформление выставки «Любимые книжки» | **сентябрь** |
| Выставка детских рисунков «Осенние краски» | **октябрь** |
| Фотовыставка «Мое село» | **ноябрь** |
| Выставка поделок « Осень» | **ноябрь** |
| Выставка семейного творчества «Украсим елку» | **декабрь** |
| Выставка семейного творчества «Удивительная зима» | **январь** |
| Акция «Письмо Деду Морозу» | **декабрь** |
| Фотовыставка «Мой папа - самый лучший» | **февраль** |
| Оформление выставки «Книги, которые мы читаем дома» | **март** |
|

|  |
| --- |
| Выставка детского творчества ко Дню Победы |
| Выставка работ семейного творчества ко Дню Победы |  |
| Выставка детской литературы ко Дню Победы «Читаем детям о войне» |

 | **апрель** |
| **май** |
| **май** |

 **6. Преемственность со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разделы*** | ***Вид деятельности*** | ***Сроки*** |
| 1.Метод-ческая работа | *1.1.Клуб педагогического общения ( учителя нач. школы – воспитатели ДОУ)* | 1 неделя. ноября, 3 неделя.апреля |
|  | *1.2. Педагогическая лаборатория «Первые шаги ребенка в школе»**Социально-психологическая адаптация первоклассника к школе*  | Октябрь,декабрь, апрель |
|  | *1.3. Взаимопосещение уроков в 1-м классе и занятий в подготов. группе.* | В течение года |
|  | *1.4. Совместное совещание «Адаптация ребенка к школе»* | апрель |
|  | *1.5. Заседание совместных МО нач. школы и ДОУ* | февраль |
| 2.Работа с детьми | *2.2. «Мы сильные, ловкие, смелые» - спорт соревнования* | март |
|  | *2.3. Экскурсии в школу – день открытых дверей* | сентябрь |
|  | *Экскурсия в школьную библиотеку, музей* | апрель |
|  | *2.4. «Ожившие игрушки с елки» - подарки дошколятам* | декабрь |
|  | *2.5. Театрализованное представления для дошкольников, концерт* | Февральмай |
| 3.Работа с родителями | *3.1.Общее родительское собрание «На пороге школы»* | октябрь |
|  |  |  |
| *3.3.День открытых дверей в школе для родителей* | Ноябрь,апрель |
|  | *3.4.Родительское собрание «Как готовы к школе выпускники подготовит. группы»* | 4 неделяапреля |
|  |  |  |

**7. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
|  |
| 1  | **Взаимодействие с детской поликлиникой:** 1.Заключение договора о сотрудничестве 2.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. 4.Вакцинация  | В течение года  | Медсестра  |
| 2  | **Взаимодействие с ДК :** 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок ,выставок 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду4.Стенды, памятки, буклеты  5. Участие воспитанников ДОО в совместных концертных выступлениях 6 .Заключение договора о сотрудничестве  | В течение года   | Воспитатели  |
| 4  | С **библиотекой:** 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Проведение праздников 3.Буклеты, памятки, подбор и предоставление художественной литературы согласно тематического плана ДОО | В течение года  | Воспитатели  |
| 5  | **С МЧС, полицией** 1. экскурсии
2. беседы
3. консультации и инструктажи для родителей и педагогов
 | В течение года  | Воспитатели  |
| 6  | **С администрацией Кичкинского сельского поселения**1. Участие в мероприятиях, организованных администрацией (субботники, фестивали, выставки, конкурсы и т.д)
 | В течение года | заведующий |

**РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА**

**8.1 Административно-общественная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| **1. Работа с документацией** |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | в течение года | заведующий |
| Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп. | август-сентябрь |
| Составление графика отпусков. | декабрь |
| Проведение самообследования в МБДОУ за 2023г  | апрель |
| Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год. | май |
| **2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ** |
| Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | сентябрь май | Заведующий завхоз |
|  Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | сентябрь | Заведующий завхоз |
| **3. Материально-техническое обеспечение МБДОУ** |
| Проверка освещения МБДОУ. | сентябрь | **Заведующий** **завхоз** |
| Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками | сентябрь |
| Подготовка здания к зиме, уборка | ноябрь |
| Создание условий для безопасного труда | в течение года |
| ООрганизация подвоза песка. Смена заведующийпеска в песочницах.ББлагоустройство территории заведующийдетского сада при подготовке к летнее-оздоровительному периоду  | май |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |