

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

С.А. Ливенская _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад

№7 с. Кичкино _____

Н. В. Решетникова

от 28.08.2024 г.

Положение об организации питьевого режима в МБДОУ детский сад №7 с. Кичкино

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) является локальным актом **МБДОУ детский сад №7 с. Кичкино**

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Закон РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **СанПиН**

2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в **актуальной и действующей редакции от 01 октября 2019 года.**

- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

- На основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г.

№ 52-ФЗ и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 554

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.5. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

2.1. В МБДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

2.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

- 2.4. При организации питьевого режима керамические стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды
- 2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.6. Емкости с (бутилированной) водой устанавливаются в групповых помещениях.
- 2.8. Установка емкости с (бутилированной) водой производится в местах, не подверженных попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.9. В МБДОУ определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.
- 2.10. В МБДОУ назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды

3. Правила безопасности

- 3.1. Емкости с (бутилированной) водой предназначены для использования в помещениях с температурой воздуха от 0 до 35° С .
- 3.2. Устанавливается емкость с (бутилированной) водой на твердую и ровную поверхность.
- 3.3. Недопустима установка емкости с (бутилированной) водой под прямыми солнечными лучами.
- 3.4. Емкость с (бутилированной) водой разрешается использовать согласно настоящей Инструкции (Приложение №2)
- не устанавливать емкость с (бутилированной) водой под какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
 - не оставлять приемную часть емкости с (бутилированной) водой открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

5. Запрещается

- 5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду, менять бутылки и производить санитарную обработку.
- 5.2. Использовать бутылку из-под воды в качестве подставки.
- 5.3. Использовать емкости с (бутилированной) водой для других целей кроме осуществления питьевого режима. __

«О работе пищеблока в учебном году»

В целях обеспечения эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара - Кашину Ирину Анатольевну.
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать их использование при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Заскору продукты проводить согласно меню - раскладке.
 - 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно со старшей медицинской сестрой.
 - 2.5. Выставлять контрольные блюда на раздачу.
 - 2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 2.7. Отходы пищевых продуктов (жироточка жи, банки, остатки переработки рыбы, мяса и др.) хранить до конца рабочего дня.
 - 2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно - противоэпидемиологические требования.
 - 2.10. Своевременно проводить профилактический медицинский осмотр.
 - 2.11. Неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, инструкции по работе с оборудованием.
3. После посещения лиц на пищеблок не допускать только с разрешения администрации, в специальной одежде.
4. Возложить на повара в свою сферу персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ст.мед.сестру - Сулякову С.Н., завхоза - Илюхину Л.П.

С приказом ознакомлены:

Илюхина Л.П./
Кашина И.А./
Павлова Е.А./
Мельникова С.П./

Заведующий МДОУ №83

В.В. Суханина

